

**Общество с ограниченной ответственностью
«Современные технологии образования»**



«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
Удалова М.С.

«01 » сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических
работников ООО «Современные технологии образования»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников ООО «Современные технологии образования» (далее — Организация).

1.2. Положение разработано на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 47);
- Устава Организации;
- локальных нормативных актов Организации.

1.3. Положение направлено на обеспечение рационального распределения рабочего времени, создание условий для качественного выполнения педагогической деятельности и охраны труда работников.

2. Рабочее время педагогических работников

2.1. Норма рабочего времени педагогических работников составляет не более **36 часов в неделю** (ст. 333 ТК РФ).

2.2. Рабочее время педагогических работников включает:

- учебную (преподавательскую) нагрузку;
- подготовку к занятиям;
- проверку письменных и практических работ;
- методическую деятельность (разработка программ, участие в педсоветах, методических объединениях);
- воспитательную работу (классное руководство, организация мероприятий, работа с родителями);
- организационную и иную деятельность, предусмотренную должностными обязанностями.

2.3. Конкретный объём аудиторной нагрузки определяется тарификацией и закрепляется приказом руководителя Организации.

2.4. Продолжительность ежедневной работы (смены) устанавливается расписанием занятий и графиком работы педагогического работника, согласованным с администрацией.

2.5. Для работников, занятых в вечерних и дистанционных формах обучения, график работы определяется отдельно приказом руководителя.

3. Время отдыха педагогических работников

3.1. Время отдыха педагогических работников включает:

- перерывы в течение рабочего дня (смены);

- выходные дни;
- нерабочие праздничные дни;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск.

3.2. Перерыв для отдыха и питания предоставляется продолжительностью не менее 30 минут и не более 2 часов.

3.3. Общая продолжительность рабочего дня с учётом перерывов не может превышать норм, установленных трудовым законодательством.

3.4. Выходные дни предоставляются в соответствии с производственным календарём и расписанием работы Организации.

3.5. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью **не менее 42 календарных дней** (ст. 334 ТК РФ).

3.6. Отпуска предоставляются согласно графику отпусков, утверждённому руководителем Организации.

4. Особенности режима работы

4.1. Режим рабочего времени педагогических работников носит **гибкий характер**, определяется расписанием занятий и может включать:

- разделение рабочего дня на части;
- работу в разные смены;
- проведение занятий в дистанционной форме.

4.2. Работа в выходные и праздничные дни допускается только по письменному приказу руководителя Организации и с письменного согласия работника (за исключением случаев, установленных ТК РФ).

4.3. За работу в выходные и праздничные дни предоставляется другой день отдыха или выплачивается компенсация в установленном порядке.

5. Контроль за соблюдением режима

5.1. Контроль за соблюдением режима рабочего времени и времени отдыха осуществляет руководитель Организации и заместитель по учебно-методической работе.

5.2. Нарушения режима фиксируются и рассматриваются в соответствии с трудовым законодательством и локальными актами Организации.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя ООО «Современные технологии образования» и вводится в действие с момента подписания.
- 6.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом руководителя Организации.
- 6.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на руководителя Организации.