

**Общество с ограниченной ответственностью
«Современные технологии образования»**



«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
Удалова М.С.

«01 » сентября 2025 г.

ПОРЯДОК

**создания, организации работы и принятия решений Комиссией по
урегулированию споров между участниками образовательных
отношений и их исполнения ООО «Современные технологии
образования»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует деятельность Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Комиссия) в ООО «Современные технологии образования» (далее — Организация).

1.2. Комиссия создаётся в целях реализации ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для рассмотрения и разрешения разногласий между обучающимися, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками и администрацией Организации.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, равноправия сторон, объективности, конфиденциальности и недопустимости дискриминации.

1.4. Решения Комиссии не могут ограничивать права участников образовательных отношений, установленные законодательством Российской Федерации.

2. Создание Комиссии

2.1. Комиссия формируется приказом руководителя Организации.

2.2. В состав Комиссии включаются представители:

- администрации Организации;
- педагогических работников;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обучающихся (в возрасте старше 14 лет).

2.3. Количественный состав Комиссии — не менее 5 человек.

2.4. Состав Комиссии обновляется при необходимости, но не реже одного раза в 3 года.

2.5. Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются членами Комиссии простым большинством голосов.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления обращений, но не реже одного раза в квартал (при наличии обращений).

3.2. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов Комиссии.

3.3. Обращение в Комиссию подаётся в письменной форме на имя председателя Комиссии или руководителя Организации.

3.4. В обращении указываются:

- ФИО заявителя;
- статус (обучающийся, родитель, педагог, представитель администрации);
- суть спора;
- прилагаемые документы и доказательства.

3.5. Комиссия рассматривает обращение в течение 10 рабочих дней с момента его регистрации.

3.6. Стороны спора уведомляются о месте и времени заседания не позднее чем за 3 рабочих дня.

4. Принятие решений Комиссией

4.1. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

4.2. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.3. Решение оформляется протоколом заседания, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

4.4. Протокол и решение доводятся до сведения участников спора в течение 3 рабочих дней.

4.5. Решения Комиссии обязательны для рассмотрения администрацией Организации и подлежат исполнению в установленные сроки.

5. Исполнение решений Комиссии

5.1. Контроль за исполнением решений Комиссии возлагается на руководителя Организации или уполномоченное им лицо.

5.2. При необходимости администрация Организации издаёт приказ, обеспечивающий реализацию решения Комиссии.

5.3. В случае несогласия с решением Комиссии участники образовательных отношений вправе обжаловать его в порядке, установленном законодательством РФ.

6. Ответственность

6.1. Члены Комиссии несут ответственность за объективность и беспристрастность принимаемых решений.

6.2. Администрация Организации несёт ответственность за своевременное исполнение решений Комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок утверждается приказом руководителя ООО «Современные технологии образования» и вводится в действие с момента подписания.

7.2. Изменения и дополнения в Порядок утверждаются приказом руководителя Организации.

7.3. Контроль за исполнением настоящего Порядка возлагается на заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе.