

**Общество с ограниченной ответственностью
«Современные технологии образования»**



«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
Удалова М.С.

«01 » сентября 2025 г

ПОРЯДОК

участия педагогических работников в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ ООО «Современные технологии образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм участия педагогических работников ООО «Современные технологии образования» (далее — Организация) в разработке и обновлении образовательных программ, их компонентов, методического обеспечения и документации.

1.2. Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 2, 12, 28, п. 5 ч. 3 ст. 47);
- федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС);
- Устава Организации.

1.3. Участие педагогических работников в разработке образовательных программ является их профессиональной обязанностью и направлено на обеспечение качества образования, соответствие требованиям ФГОС и потребностям обучающихся.

2. Основные направления работы педагогических работников

2.1. Педагогические работники участвуют в разработке и корректировке следующих компонентов образовательных программ:

- учебных планов;
- календарных учебных графиков;
- рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- программ практики и проектной деятельности;
- методических материалов (пособий, дидактических материалов, оценочных средств);
- календарно-тематического планирования;
- программ внеурочной деятельности;
- иных документов, обеспечивающих реализацию образовательных программ.

2.2. Участие педагогов включает:

- анализ содержания образовательных стандартов и примерных программ;
- разработку учебно-методических комплексов;
- корректировку программ с учётом результатов мониторинга качества образования;
- внедрение современных педагогических технологий и методик;
- участие в профессиональных обсуждениях на методических объединениях и педагогических советах.

3. Организация разработки образовательных программ

3.1. Руководитель Организации утверждает состав рабочей группы (или методического объединения), ответственной за разработку или обновление образовательных программ.

3.2. Рабочие группы формируются из педагогических работников соответствующих предметных областей и специалистов по учебно-методической работе.

3.3. Разработка образовательных программ проводится по следующему алгоритму:

1. анализ нормативных документов и требований ФГОС;
2. проектирование структуры программы и её компонентов;
3. обсуждение проекта на заседаниях методических объединений;
4. доработка с учётом предложений педагогического коллектива;
5. рассмотрение проекта на педагогическом совете;
6. утверждение программы приказом руководителя Организации.

3.4. Педагогические работники обязаны вносить предложения по улучшению содержания образовательных программ на основе анализа практики преподавания и образовательных результатов обучающихся.

4. Права и обязанности педагогических работников

4.1. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в разработке и обсуждении образовательных программ и их компонентов;
- предлагать изменения и дополнения в программы;
- использовать утверждённые программы и материалы в своей работе;
- получать методическую поддержку при разработке документов.

4.2. Педагогические работники обязаны:

- своевременно разрабатывать и представлять проекты рабочих программ и методических материалов;
- соблюдать требования ФГОС, примерных программ и локальных актов Организации;
- обеспечивать соответствие программ возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;
- участвовать в обсуждениях на методических объединениях и педагогических советах.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за организацию участия педагогических работников в разработке образовательных программ несёт заместитель руководителя по учебно-методической работе.

5.2. Ответственность за качество и своевременность разработки программ несут их авторы (педагогические работники), рабочие группы и методические объединения.

5.3. Руководитель Организации утверждает образовательные программы и обеспечивает контроль за их реализацией.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок утверждается приказом руководителя ООО «Современные технологии образования» и вступает в силу с даты подписания.

6.2. Все изменения и дополнения в Порядок вносятся приказом руководителя Организации.

6.3. Контроль за соблюдением настоящего Порядка возлагается на заместителя руководителя по учебно-методической работе.